

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №5 г. Пересвета
(протокол от 24.09.2024.№ 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №5 г. Пересвета
от 24.09.2024 №72/3-О

Положение о структурном подразделении №1 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении №1 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в отделении по основным общеобразовательным программам – образовательным адаптированным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» СП№1, а также определяет организацию деятельности дошкольного отделения.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением №1 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» (далее – структурное подразделение №1), не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение №1 руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета».

1.4. Место нахождения структурного подразделения №1: 141320, Московская область, Сергиево-Посадский г.о, г. Пересвет, ул. Гагарина, д.12

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения №1 являются:

- образовательная деятельность по образовательным адаптированным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения №1 являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением №1

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» работник образовательной организации.

4. Организация деятельности структурного подразделения №1

4.1. В структурное подразделение №1 принимаются дети в возрасте от 1.5 лет до 7 лет. Порядок приема в структурное подразделение №1 указан в локальном нормативном акте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» «Правила приема в детский сад».

4.2. В структурном подразделении №1 организуются:

- группы компенсирующей направленности для детей в возрасте от 1,5 лет;

4.3. Режим работы структурного подразделения №1: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения №1 с учетом режима работы групп: с 7:00 до 19:00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» .

Группы структурного подразделения №1 функционируют в режиме полного дня.

4.4. Структурное подразделение №1 реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет средств физических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением №1 платных образовательных услуг определяется Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета».

4.5. В структурном подразделении №1 обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении №1 с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.6. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения №1 обеспечивается медицинскими работниками ФГБУЗ «ЦМСЧ №94 ФМБА России».

5. Комплектование групп структурного подразделения №1

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения №1 определяется уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета», Правилами приема в структурное подразделение №1.

5.2. Прием в структурное подразделение №1 осуществляется на основании решения ТПМПК и наличия свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения №1, наполняемость групп определяются директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении №1

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляются на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении №1 определяется основными адаптированными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО и утверждаемыми директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета»

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста с ОВЗ.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» .

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения №1 определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета», трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения №1

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения №1 осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» .

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливаются учредителем МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» .